

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУДО ЦДЮТ
протокол от « 2 » *июль*, 20 *22* г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ЦДЮТ
А.И. Мустафина
приказ от « *02* » *августа* 20 *22* г № *02/2022*



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества" Ленинского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Центр детского и юношеского творчества" Ленинского района Республики Крым (далее – Положение) разработано с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества" Ленинского района Республики Крым
- другими нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, регламентирующими вопросы профессиональной подготовки педагогов дополнительного образования и специалистов образовательных учреждений.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество – разновидность индивидуальной работы с педагогами дополнительного образования, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования

или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – опытный педагог дополнительного образования, представитель методической службы, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий педагог дополнительного образования (методист), овладевший знаниями основ педагогики по программе высшего образовательного учреждения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, вновь прибывший педагогический работник.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога дополнительного образования по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и методики преподавания.

1.4. Показатели оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества.

1.5. За успешную работу деятельность наставника отмечается директором по действующей системе поощрения (в т.ч. моральное стимулирование).

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в учреждении кадрового ряда.

2.2. Основные задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МБОУДО ЦДЮТ;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, самостоятельного и качественного выполнения возложенных на него обязанностей по занимаемой должности;
- адаптировать к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций образовательного учреждения и правилам поведения;
- способствовать формированию сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество и стажировка организуется на основании приказа директора МБОУДО ЦДЮТ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора.

3.3. Наставник выбирается из наиболее подготовленных педагогических работников по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- опыт воспитательной, методической работы;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

Наставник может иметь одновременно не более двух подопечных.

3.4. Назначение наставника производится по рекомендации Методического совета приказом директора с указанием срока наставничества (не менее одного года) при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста.

3.5. Наставничество устанавливается над следующими категориями молодых специалистов:

- вновь принятыми молодыми специалистами (педагогами дополнительного образования, методистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;
- специалистами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- специалистами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенной группе (по определенной тематике).

3.7. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника (или специалиста);
- перевода на другую работу подопечного или наставника;
- психологической несовместимости наставника и подопечного.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства в сфере дополнительного образования, ведомственные нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения.

4.3. Знакомить молодого педагога (начинающего специалиста) с учреждением, расположением учебных кабинетов, служебных и бытовых помещений.

4.4. Вводить в должность молодого специалиста (знакомить с должностными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего распорядка, инструкциями по охране труда и техники безопасности).

4.5. Контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом специалистом учебных занятий и воспитательных мероприятий.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, контролировать работу, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Направлять работу молодого специалиста по самообразованию.

4.8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе специалиста.

4.9. Привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

5. Права наставника

Наставник имеет право:

5.1. С согласия директора подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МБОУДО ЦДЮТ.

5.2. Требовать у молодого специалиста рабочие отчеты о деятельности, как в устной, так и в письменной форме.

5.3. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрения или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.4. Давать конкретные задания молодому специалисту с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

6. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:

6.1. Повышать общеобразовательный и культурный уровень

6.2. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности МБОУДО ЦДЮТ, функциональные обязанности по занимаемой должности;

6.3. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки и периодически давать отчет наставнику о проделанной работе.

6.4. Работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.5. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.

7. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МБОУДО ЦДЮТ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство;

7.3. Посещать сторонние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;

7.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом;

7.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8. Руководство работой наставника

8.1. Непосредственная организация, руководство и контроль работы наставников возлагается на заместителя директора, методистов.

8.2. Заместитель директора, методист обязан:

-создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

-посетить отдельные занятия и воспитательные мероприятия, проводимые молодым специалистом;

-оказывать наставнику методическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами.

9. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

-Настоящее Положение;

- приказ директора МБОУДО ЦДЮТ об организации наставничества;

- план работы молодого специалиста.